

Executive Assistent - breng structuur in een wereld vol ideeën

Twee ondernemers met een snel brein zoeken een Executive Assistant

Voor iemand die overzicht houdt, structuur bewaakt, vooruitdenkt en verantwoordelijkheid pakt. Wij zijn Nino en Mandy, de ondernemers achter NIMA Ouderenzorg. We schakelen snel, hebben veel ideeën en zijn op één dag bezig met alles van medewerkers en zorg tot financiën, leveranciers en nieuwe plannen. Daarom zoeken we geen traditionele secretaresse.

Wij zoeken een Executive Assistant. Onze organisatorische rechterhand

Iemand die onze manier van werken leert kennen, vooruitkijkt en steeds vaker al ziet wat nodig is voordat wij het hoeven te vragen.

En die ook durft te zeggen:

“Ho, wacht even. Dit waren we nog aan het doen.”

“Wat heeft nu echt prioriteit?”

Wat ga je doen?

Regie houden op onze agenda's is een belangrijk deel van jouw rol. Je plant niet alleen afspraken,

maar bewaakt onze tijd en prioriteiten. Moeten we hier allebei bij zijn? Is één van ons genoeg? Kan jij iets zelf afhandelen? Wat moet vooraf geregeld of besloten worden?

Daarnaast:

- beheer je onze mailboxen, telefoontjes en WhatsApp-berichten;
- schakel je namens ons met collega's en externe relaties;
- beoordeel je wat je zelf afhandelt en wat bij Nino of Mandy hoort;
- vraag je informatie op, bereid je zaken voor en koppel je terug;
- bewaak je afspraken, acties, deadlines en lopende zaken.

Je bent geen doorgeefluik. Als iets onze aandacht nodig heeft, zorg jij dat duidelijk is wat er speelt, wat al is uitgezocht en wat er van ons nodig is.

En als iemand niet reageert? Jij zit erachteraan. Dagelijks stemmen we kort af: wat staat er vandaag, wat loopt nog, waar wachten we op, wat vraagt een besluit en wat hoeft vandaag juist niet?

Wie zoeken we?

Een perfect cv interesseert ons minder dan hoe jouw hoofd werkt.

We zoeken iemand die heel gestructureerd en nauwkeurig is. Iemand die overzicht creëert, afspraken bewaakt, dingen afmaakt en rust brengt wanneer er veel tegelijk gebeurt.

Maar je bent niet bureaucratisch of rigide. Je durft af te wijken als de situatie daarom vraagt. Je denkt vooruit, neemt initiatief en geeft tegengas als dat nodig is. Tegelijkertijd is dit een ondersteunende rol: je denkt met ons en voor ons vooruit en voelt aan wanneer je zelfstandig handelt en wanneer een keuze bij Nino en Mandy hoort.

Adviseer ons gerust om A te doen. Kiezen wij daarna voor B, dan zorg jij dat B goed geregeld wordt. Omdat je dicht bij ons en de organisatie komt te staan, zijn integriteit, discretie en betrouwbaarheid vanzelfsprekend.

Wat krijg je van ons?

Een functie midden in het ondernemerschap, met veel vertrouwen, verantwoordelijkheid en ruimte om je rol zelfstandig vorm te geven.

Denk je tijdens het lezen: Geef mij die twee maar. Ik krijg daar wel structuur in. Dan willen we je spreken. En doe ons 1 plezier als je solliciteert: schrijf niet alleen dat je proactief, flexibel en een echte spin in het web bent. Vertel ons hoe jij dit voor je ziet en waaruit blijkt dat jij de aangewezen persoon bent die bij ons past. Daar begint wat ons betreft het gesprek.

Bel ons, kom langs, ervaar het

Denk je bij het lezen: ja, dit past bij mij?

Laten we kennismaken. Soms moet je het gewoon even voelen: de sfeer, de mensen, de warmte.

Bel ons gerust en vraag naar **Nino Hanssen** of **Mandy van Havere** via **046 – 720 0195**.

Liever mailen? Stuur je motivatie en CV naar sollicitaties@nimaouderenzorg.nl.